

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ АО
«Плесецкий центр содействия
семейному устройству»
от «18» ~~сентября~~ 2015 г. № 57/15/19



**ПОЛОЖЕНИЕ
о выездной службе
ГБУ АО «Плесецкий центр содействия семейному устройству»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение служит основой формирования деятельности выездной службы, создаваемой в ГБУ АО «Плесецкий центр содействия семейному устройству» (далее – Центр). Выездная служба не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия. Положение о выездной службе утверждается директором Центра.

1.2. В своей деятельности выездная служба руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в ред. от 07.03.2018г.), Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а так же настоящим Положением

1.3. Деятельность выездной службы осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты, системы здравоохранения, правоохрнительными структурами, общественными и другими заинтересованными организациями.

2. Цель и задачи выездной службы

2.1. Целью создания выездной службы является повышение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия на территории Плесецкого муниципального округа и г. Мирный.

2.2. Основными задачами выездной службы являются:

2.2.1. Организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику семейного неблагополучия, подростковой преступности, повышения компетентности специалистов, занимающихся вопросами профилактики, межведомственные совещания и обучающие семинары, лекции, тренинги на территории Плесецкого округа и г. Мирный;

2.2.2. Организация и проведение дней правовых знаний в образовательных организациях;

2.2.3. Организация мероприятий по противодействию вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность, деструктивные сообщества;

2.2.4. Организация мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей, по оперативному выявлению фактов распространения в сети «Интернет» противоправной информации;

2.2.5. предоставление социальных услуг разового характера семьям с детьми, гарантированных государством, ориентированных на индивидуальные потребности клиентов.

2.3. Результатом работы выездной службы является: снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни социально незащищенных слоев населения.

3. Состав выездной службы

3. 1. В состав выездной службы могут входить специалисты отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия;

3.2. В случае необходимости в качестве специалистов к работе в составе выездной службы могут привлекаться специалисты службы занятости населения, специалисты лечебно-профилактических учреждений, различных государственных учреждений, органов местного самоуправления, Пенсионного фонда Российской Федерации, общественных объединений, благотворительных фондов, религиозных общественных организаций, волонтеры и т.д.

4. Организация деятельности выездной службы

4.1. Выездная служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

4.2. Руководство деятельностью выездной службы осуществляет заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия (далее — заведующий отделением).

4.3. Выездная служба обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается необходимым для оказания услуг оборудованием (сотовой связью, ноутбуком и т.д.).

4.4. Работа выездной службы осуществляется по направлению: организация плановых выездов согласно графику.

4.5. График плановых выездов и состав выездной службы формирует заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия на основании заявок от органов системы профилактики и в соответствии с утвержденным планом работы учреждения.

4.6. Прием заявок осуществляется по телефону: 8(81832) 7-11-25

4.7. По каждому выезду специалисты выездной службы представляют отчет заведующему отделением.

4.8. Свою деятельность выездная служба осуществляет во взаимодействии с подразделениями Центра, территориальными учреждениями службы занятости населения территориальными учреждениями здравоохранения, образовательными учреждениями, органами опеки и другими организациями, развивает и поддерживает контакты с общественными объединениями, благотворительными фондами, негосударственными, региональными общественными организациями, привлекает волонтеров для оказания помощи нуждающимся гражданам.

4.9. Информация о выездной службе размещается на сайте учреждения, публикуется и размещается в средствах массовой информации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными нормативными актами.