

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете
«Плесецкий центр содействия
семейному устройству»
(протокол от «03» сент 2015 г. №)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ АО
«Плесецкий центр содействия
семейному устройству»
от «03» сент 2015 г. № 12 *д/д*



ПОЛОЖЕНИЕ о посещении воспитанников и несовершеннолетних получателей социальных услуг в ГБУ АО «Плесецкий центр содействия семейному устройству»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Семейного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановления от 24 мая 2014 года №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Устава Учреждения ГБУ АО «Плесецкий центр содействия семейному устройству».

1.2. Положение создано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников и несовершеннолетних получателей социальных услуг с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей, знакомства детей с кандидатами в приёмные родители (опекуны)

1.4. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей, как на территории центра, так и за его пределами.

1.5. Администрация центра при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

2. Правила организации посещения воспитанников и несовершеннолетних получателей социальных услуг

2.1. Законные представители, родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций имеют право ознакомиться с порядком посещения воспитанников и несовершеннолетних получателей социальных услуг. При первом посещении законные представители, родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители обязательно знакомятся с настоящим Положением. Факт ознакомления фиксируется педагогом, присутствующим при встрече, в журнале под роспись (Приложение 1). Посетителям вручается «Памятка о требованиях при посещении несовершеннолетних» (Приложение 2).

2.2. Встречи с законными представителями, родителями, родственниками или знакомыми, кандидатами в приемные родители (опекуны) усыновителями, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с ребёнком допускаются с согласия администрации учреждения при наличии разрешения на общение отдела опеки и попечительства администрации Плесецкого муниципального округа, направления на посещение ребёнка, выданного оператором Регионального банка данных.

2.3. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребёнком, если это не оказывает на ребёнка негативного влияния.

2.4. Посещение происходит в порядке: при входе в учреждение все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале на вахте; посетивший должен представиться директору (дежурному администратору).

2.5. Посещение воспитанников Учреждения и несовершеннолетних получателей социальных услуг родственниками, знакомыми и лицами желающими усыновить или принять под опеку ребёнка проходит в присутствии педагога. Посещение должно быть предварительно согласовано с администрацией в целях эффективного использования рабочего времени педагогов. Время общения – не более 1 часа, не более 3 раз в неделю.

2.6. Посещение воспитанников и несовершеннолетних получателей соцуслуг законными представителями, родственниками и знакомыми, кандидатами в приемные родители (опекуны) усыновителями, представителями общественности не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

2.7. При посещении запрещено приводить на территорию учреждения животных.

2.8. Во время посещений запрещена фото- и видеосъемка без разрешения администрации учреждения.

2.9. При общении с ребёнком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребёнка против детей и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников центра. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками ГБУ АО «Плесецкий центр содействия семейному устройству» своих обязанностей по охране жизни и здоровья

ребёнка, встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи – с разрешения директора учреждения.

2.10. Законные представители, родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны) усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны соблюдать внутренний распорядок учреждения, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации, педагогических работников и медицинского персонала.

2.11. Посетителям разрешается передавать воспитанникам и несовершеннолетним получателям соцслужб продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем медицинской сестры.

2.12. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах: в неустановленное время; в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; в период карантина.

2.13. Педагог, присутствовавший при встрече, заполняет Лист посещения (Приложение 3). Листы посещения хранятся в документах педагога-психолога.

3. Ответственность работников учреждения.

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт воспитатель, работающий на группе, или сотрудник, непосредственно присутствующий при их общении.

3.2. Медицинские работники (дежурные на смене), воспитатели обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых несовершеннолетним продуктов питания, книг, игрушек и вещей.

3.3. Работники учреждения имеют право информировать родственников и знакомых несовершеннолетнего о проблемах ребёнка исключительно в рамках своей компетенции.

3.4. По всем остальным вопросам работник обязан направить законных представителей, родственников и знакомых, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций к директору или дежурному администратору.

3.5. Для оценки и/или коррекции эффективности посещений несовершеннолетних организуются консилиумы специалистов. В случае посещения несовершеннолетнего кандидатами в приёмные родители (опекуны) консилиум проводится в присутствии посетителей, в том числе в целях ознакомления последнего с объективной ситуацией развития ребёнка.

4. Правила и условия заочного общения воспитанников с родителями, находящимися в местах лишения свободы.

4.1. Родители, находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на переписку с ребенком. Если ребенок дошкольного возраста, то переписку от имени ребенка ведет воспитатель группы.

4.2. Администрацией учреждения (социальным педагогом) осуществляется контроль за перепиской с родителями. Педагогом-психологом проводится анализ общения родителей с ребенком по имеющимся письмам.

4.3. Родители, находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на общение с ребенком посредством телефонных переговоров.

4.4. Родители, звонящие в учреждение, представляются дежурному администратору или вахтёру и приглашают к телефону воспитателя. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии воспитателя или педагога-психолога.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение действует до момента утверждения нового положения.