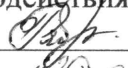


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ АО «Плесецкий центр
содействия семейному устройству»
 Е. Д. Зеленюк
«1» апреля 2015 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
получателя социальных услуг
в отделении дневного пребывания
ГБУ АО «Плесецкий центр содействия семейному устройству»**

Настоящие правила внутреннего распорядка получателя социальных услуг (далее – Правила) отделения дневного пребывания несовершеннолетних (далее – Отделение), разработано на основании Конвенции ООН «О правах ребенка Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона 442 — ФЗ от декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Устава, Положения об отделении, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ АО «Плесецкий центр содействия семейному устройству» (далее – Центр). Правила внутреннего распорядка имеют своей целью способствовать правильной организации работы трудового коллектива отделения дневного пребывания, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности предоставляемых социальных услуг несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1. Режим работы Отделения

1.1. Режим работы Отделения и длительность пребывания несовершеннолетних определяется Положением об Отделении.

1.2. Режим дня получателя социальных услуг Отделения:

12.00 — 13.30 – сбор несовершеннолетних, обед

13.30— 18.00 – предоставление несовершеннолетним социальных услуг

18.00 — уход (отъезд) несовершеннолетних домой

2. Условия зачисления, обслуживания и отчисления с обслуживания несовершеннолетних

2.1. Прием несовершеннолетних для зачисления на социальное обслуживание в отделение дневного пребывания осуществляется в рабочее время с 09.00 до 17.00. часов

2.2. Прием несовершеннолетнего/их/ осуществляется на основании заявления одного из родителей несовершеннолетнего или иного законного представителя с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам.

2.3. Зачисление несовершеннолетнего в Отделение оформляется приказом директора.

2.4. Заместитель директора по УВР/старший воспитатель знакомит родителей (законного представителя) и ребенка с настоящими Правилами, правилами техники безопасности, противопожарной охраны, санитарно-гигиеническими нормами.

2.5. Социальное обслуживание несовершеннолетнего может осуществляться в срок до 6 месяцев.

2.6. Содержание социального обслуживания несовершеннолетних в Отделении определяет индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

2.7. На каждого несовершеннолетнего заводится личное дело, которое состоит из заявления родителей (законного представителя), заявления несовершеннолетнего, достигшего 10-летнего возраста, медицинской справки, копии свидетельства о рождении ребенка, копии паспорта родителя (законного представителя), СНИЛС, индивидуальной программы предоставления социальных услуг и других.

2.8. По отношению к несовершеннолетним не допускаются:

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;

- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- уменьшение норм питания;
- лишение прогулок.

2.9. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания осуществляется в следующих случаях:

2.9.1. Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПСУ и (или) истечение сроков договора о предоставлении социальных услуг;

2.9.2. Письменное заявление несовершеннолетнего (его законного представителя);

2.9.3. Нарушение несовершеннолетним условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

2.9.4. Получение информации о предоставлении несовершеннолетним (законным представителем) заведомо ложных сведений и документов;

2.9.5. Возникновение у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в подстанционной форме.

2.10. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания оформляется приказом директора.

3. Права несовершеннолетних, посещающих Отделение

3.1. Получение информации о своих правах и обязанностях, порядке и условиях получения социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания;

3.2. Защиту своих прав и законных интересов, в соответствии с действующим законодательством;

3.3. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию ребенка;

3.4. Конфиденциальность информации личного характера;

3.5. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;

3.6. Информирование администрации учреждения о некорректном поведении, допущенном сотрудниками учреждения;

3.7. Участие в организуемых учреждением мероприятиях, соответствующих возрасту, на отдых и организованный досуг.

4. Обязанности несовершеннолетних, посещающих Отделение и их родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законных представители) несовершеннолетних, посещающих отделение дневного пребывания, обязаны:

4.1.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для получения социальных услуг;

4.1.2. Своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4.1.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;

4.1.4. Обеспечить несовершеннолетнего сменной одеждой и обувью;

4.1.5. Забирать несовершеннолетнего в случае обнаружения явных признаков заболевания (сыпь, кашель, насморк, температура) из Отделения в кратчайшее время.

4.2. Несовершеннолетние, посещающие отделение дневного пребывания, обязаны:

4.2.1. Соблюдать режимные моменты, подчиняться законным требованиям сотрудников Центра;

4.2.2. Не употреблять в общении с сотрудниками учреждения, а также другими несовершеннолетними нецензурные слова, проявлять грубость, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

4.2.3. Самовольно не покидать учреждение;

4.2.4. Не приносить и/или использовать предметы, представляющие угрозу жизни или здоровью себе и окружающим;

4.2.5. Не употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными нормативными актами.