

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ АО
«Плесецкий центр содействия
семейному устройству»
от «30» апреля 2025 г. № 29/1 019

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении профилактики безнадзорности
несовершеннолетних и семейного неблагополучия
ГБУ АО «Плесецкий центр содействия семейному устройству»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия (далее по тексту – Отделение), которое является структурным подразделением ГБУ АО «Плесецкий центр содействия семейному устройству» (далее по тексту – Учреждение)

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным законом от 2 декабря 2013 г. N2 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24 июля 1998 г, № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы; Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года; иными действующими нормативными актами Российской Федерации; иным действующими нормативными актами органов государственной власти Архангельской области; распоряжениями и приказами министерства труда и социальной защиты населения Архангельской области; постановлениями и распоряжениями администрации Плесецкого муниципального округа; Уставом Учреждения; настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения, указаниями заместителей директора, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальным нормативными актами.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии администрациями муниципальных образований, с органами и учреждениями социально защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органам внутренних дел, опеки и попечительства, занятости населения, органами здравоохранения, управлением образования, образовательными учреждениями, отделом культуры, религиозными, общественными и иными организациями.

2. Цели, задачи деятельности Отделения и его функции

2.1. 2.1. Целью деятельности Отделения является

2.1.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, семейного неблагополучия, защита прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей.

2.1.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям детей и подростков.

2.1.3. Создание условий для эффективной реабилитации и развития детей, а так же их семей, находящихся в социально опасном положении или требующих особого внимания государства и общества, содействия в улучшении их социального и материального положения, а так же психологического статуса.

2.2. Задачами деятельности Отделения являются:

2.2.1. Профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или требующих особого внимания государства и общества.

2.2.2. Выявление совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости и пр.) причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, нуждающихся в социальной помощи.

2.2.3. Комплексное изучение, анализ и участие в практическом решении проблем социально-неблагополучных семей и детей.

2.2.4. Ведение учета семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или требующих особого внимания государства и общества.

2.2.5. Определение и оказание содействия семьям, нуждающимся в социальном обслуживании, в предоставлении им медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия, направленной на профилактику или преодоление жизненных трудностей, сохранение или повышение их социального статуса.

2.2.6. Определение и предоставление конкретных видов и форм социально-педагогических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых и иных социальных услуг семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или требующих особого внимания государства и общества.

2.2.7. Осуществление социального патронажа семей и детей, находящихся в социально опасном положении или требующих особого внимания государства и общества, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации.

2.2.8. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и интересов, участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании среди несовершеннолетних.

2.2.9. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними правонарушителями, а также с родителями или

законными представителями несовершеннолетних, не выполняющими свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних, применение к ним мер административного либо общественного воздействия.

2.2.10. Внедрение в практику новых форм и методов социальной помощи в зависимости от характера нужды семьи в социальной поддержке.

2.2.11. Осуществление информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семей и детей.

2.2.12. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки семьям.

2.3. В соответствии с основными задачами отделения выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет работу по выявлению и учету несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или требующих особого внимания государства и общества, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах.

2.3.2. Разрабатывает межведомственные планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении согласно предложений, поступивших от органов и учреждений системы профилактики

2.3.3. Проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

2.3.4. Принимает участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга.

2.3.5. Оказывает содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3.6. Оказывает содействие несовершеннолетним и их родителям в получении государственной социальной помощи.

2.3.7. Организует и осуществляет социальный патронаж семей, находящихся в социально опасном положении или требующих особого внимания государства и общества.

2.3.8. Содействует трудоустройству несовершеннолетних и взрослых членов семей, находящихся в социально опасном положении.

2.3.9. Принимает участие в устройстве несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или требующих особого внимания государства и общества и нуждающихся в экстренной социальной помощи государства в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.3.10. Проводит просветительную работу среди населения по профилактике детской безнадзорности.

2.3.11. Формирует банк нормативно-методических и справочно-информационных материалов для обеспечения деятельности отделения.

2.3.12. Изучает, обобщает и внедряет в работу отчетственный и зарубежный опыт по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

2.3.13. Велет обобщение и анализ получаемой информации для подготовки статистической отчетности, планирования и совершенствования работы отделения.

2.3.14. Запрашивает информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

2.3.15. Представляет учреждение в различных организациях и учреждениях по вопросам профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении

2.3.16. Предоставляет в соответствии с установленными порядками получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

- Социально-психологические услуги: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, социально-психологический патронаж; оказание* консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

- Социально-педагогические услуги: социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

- Социально-трудовые услуги: оказание помощи в трудоустройстве.

- Социально-правовые услуги: оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно); оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

- Срочные социальные услуги: содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.3.17. Своевременно предоставляет статистическую, аналитическую отчетность и иную информацию по деятельности Отделения.

2.3.18. Проводит мониторинг качества предоставляемых услуг.

2.3.19. Информировует населения через средства массовой информации о работе Отделения и содействует в формировании общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Отделение создается и ликвидируется в соответствии с Уставом и штатным расписанием учреждения.

3.2. Сотрудники Отделения в своей работе подчиняются директору учреждения и его заместителям.

3.3. Непосредственное руководство работой Отделения осуществляют заведующий Отделением.

3.4. Режим работы специалистов Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.5. Деятельность специалистов отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений задач, решаемых специалистами отделения или содержания обязанностей его сотрудников.

3.6. Работа отделения строится на основе перспективных (годовых), и ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы отделения и учреждения.

3.7. Обеспечение деятельности Отделения техническими материалами и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком обеспечения деятельности, установленным в учреждении.

3.8. В Отделении ведется документация в соответствии с установленными требованиями.

3.9. Отчет о деятельности Отделения представляется по утвержденным формам в установленные сроки.

3.10. В Отделении на обслуживание принимаются граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существует необходимость, которые признаны ухулающими условия его жизнедеятельности на основании действующего законодательства.

3.11. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания или социального сопровождения в отделение является личное заявление гражданина или его законного представителя, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.12. При приеме получателя социальных услуг Отделение осуществляет: 3.12.1. регистрацию заявления получателя социальных услуг и заключенного с ним договора в Журнал регистрации заявлений и Журнал регистрации договоров;

3.12.2. занесение сведений о получателе социальных услуг в Регистр получателя социальных услуг;

3.13. При постановке на обслуживание на каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, которое включает в себя:

3.13.1. заявление о предоставлении социальных услуг;

3.13.2. договор о предоставлении социальных услуг;

3.13.3. индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

3.13.4. акт обследования жилищно-бытовых условий проживания получателя социальных услуг;

3.13.5. иные документы, отражающие ход индивидуальной работы с получателем социальных услуг (ходатайства, постановления, справки по результатам посещений на дому, переписка и др.);

3.14. формирование личного дела получателя социальных услуг проводится с учетом конфиденциальности.

3.15. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг (Учреждением) получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты предоставления заявления в Центр.

3.16. Постановка на учет, профилактическая работа и снятие с учета семей несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении проводится соответствии с Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в СОД, на территории Архангельской области утвержденным постановлением правительства Архангельской области от 7 декабря 2010 года № 373-пш.

4. Критерии оценки деятельности Отделения

4.1. Повышение уровня удовлетворенности детей и родителей количеством качеством социальных услуг.

4.2. Соответствие уровня предоставляемых социальных услуг государственным стандартам.

4.3. Выполнение показателей объема государственной услуги в соответствии ИПСУ.

4.4. Исполнение государственного задания, определенного на текущий год.

4.5. Наличие положительного результата реализации индивидуальной программ от общего числа несовершеннолетних, получивших социальные услуги в Отделении.

4.6. Отсутствие замечаний со стороны администрации.

4.7. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных органов.

4.8. Внедрение новых программ, технологий и методик, наличие публикаций, статей по вопросам организации работы с получателями социальных услуг.

4.9. Повышение степени информированности общества о направлениях результатах деятельности отделения.

5. Права и ответственность сотрудников Отделения

5.1. Сотрудники Отделения имеют право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение администрации учреждения, в целях совершенствования работы предложения по развитию отделения, улучшению обеспечения сохранности, комплектования, учета и использования документов.

5.1.2. Разрабатывать и представлять предложения по улучшению деятельности отделения.

5.1.3. Участвовать в подготовке и рассмотрении администрацией учреждения вопросов делопроизводства, готовить проекты распорядительных документов,

5.1.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения сведения и материалы, необходимые для осуществления задач и функций отделения.

5.1.5. Запрашивать и получать от организаций и учреждений, материалы, иную информацию, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции отделения.

5.1.6. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и мероприятиях, проводимых учреждением.

5.1.7. Взаимодействовать в своей деятельности со структурными подразделениями учреждения, организациями, учреждениями и общественными организациями в пределах своей компетенции.

5.1.8. Участвовать по согласованию с администрацией учреждения в работе межведомственных комиссий.

5.1.9. Вести переписку от имени учреждения по вопросам деятельности отделения.

5.1.10. Представлять участвовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отделения в государственных и муниципальных органах в других предприятиях, организациях, учреждениях, в том числе в органах судебной системы.

5.2. Руководитель и специалисты Отделения несут ответственность:

5.1. За соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Отделения и учреждения.

5.2. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение.

5.3. За соблюдение норм, правил и инструкции по охране труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.

5.4. За сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества и инвентаря учреждения.

5.5. За конфиденциальность сведений и информации, разглашение которой может нанести моральный ущерб клиенту или интересам учреждения.

5.6. За нарушение Кодекса этики и служебного поведения.

5.7. Индивидуальная ответственность специалистов Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными нормативными актами.