

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ АО
«Плесецкий центр содействия
семейному устройству»
от «30» *августа* 2025 г. № 29/1 *с/г*

ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарном отделении
ГБУ АО «Плесецкий центр содействия семейному устройству»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения, включая приёмное отделение, которое является структурным подразделением государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Плесецкий центр содействия семейному устройству» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.4. Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.2.5. Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

1.2.6. Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.2.7. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 24,364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2.8. Постановлениями Правительства Архангельской области;

1.2.9. Распоряжениями министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;

1.2.10. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области в области защиты прав и законных интересов ребёнка; Уставом учреждения;

1.2.11. Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.2.12. Приказами и распоряжениями директора учреждения, указаниями заместителей директора, другими локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи деятельности стационарного отделения

2.1. Целью работы отделения является обеспечение благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию и реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, временно помещенных в учреждение по заявлению законных представителей, несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в условиях круглосуточного пребывания в учреждении.

2.2. Основными задачами стационарного отделения являются:

2.2.1. Круглосуточный прием в учреждение несовершеннолетних, перечень которых определен статьёй 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.2.2. Прием в учреждение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, временно помещенных в учреждение по заявлению законных представителей, несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

2.2.3. Проведение первичного медицинского осмотра и изучение состояния здоровья несовершеннолетних, при необходимости первичной санитарной обработки.

2.2.4. Обеспечение проживания несовершеннолетних в условиях, отвечающих требованиям безопасности жизни, с предоставлением питания, мягкого инвентаря, одежды, обуви, предметов личной гигиены, канцелярских товаров в соответствии с нормативами.

2.2.5. Обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдение гигиенических требований к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений с круглосуточным пребыванием для несовершеннолетних установленных законодательством РФ.

2.2.6. Создание условий, способствующих разностороннему развитию воспитанников.

2.2.7. Психолого-педагогическая адаптация вновь поступивших несовершеннолетних в условиях отделения.

2.2.8. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья получателей социальных услуг.

2.2.9. Проведение работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, предупреждению вредных привычек, защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.10. Изучение физических особенностей, особенностей развития эмоционально-личностной и познавательных сфер каждого несовершеннолетнего, а также физических и творческих способностей и включение несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности, проводимые в учреждении и за его пределами, в процесс самообслуживания.

2.2.11. Разработка и реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства несовершеннолетних.

2.2.12. Оказание социальных услуг и социальное сопровождение несовершеннолетних – получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых) в стационарной форме социального обслуживания.

2.2.13. Оказание срочных социальных услуг.

2.2.14. Оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в преодолении трудной жизненной ситуации, внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости детей и их семей в социальной помощи и поддержке.

2.2.15. Оказание консультативной, информационной помощи несовершеннолетним и их законным представителям, в том числе и по телефону.

2.2.16. Оказание помощи в обучении по общеобразовательным программам, содействие в профессиональной ориентации несовершеннолетних, получении образования.

2.2.17. Предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2.18. Содействие в подготовке несовершеннолетних к возвращению в кровную семью, помещению в замещающую семью.

2.2.19. Организация межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики, иных органов и организаций.

2.2.20. Формирование и ведение личных дел несовершеннолетних, отчетной документации.

2.2.21. Проведение анализа, обобщения и систематизирования результатов работы отделения.

2.2.22. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности в отделении.

2.2.23. Контроль своевременного и качественного выполнения персоналом подразделений порученных им работ.

3. Организация деятельности стационарного отделения

3.1. Отделение создается и ликвидируется в соответствии с Уставом и штатным расписанием учреждения.

3.2. Сотрудники стационарного отделения в своей работе подчиняются директору учреждения и его заместителям.

3.3. Непосредственное руководство работой стационарного отделения осуществляют старший воспитатель и старший фельдшер в пределах своей компетенции.

3.4. Режим работы специалистов отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.5. Деятельность специалистов отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений задач, решаемых специалистами отделения или содержания обязанностей его сотрудников.

3.6. Работа отделения строится на основе перспективных (годовых), и ежемсячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы отделения и учреждения.

3.7. В отделение круглосуточно принимаются в установленном порядке несовершеннолетние:

3.7.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.7.2. дети, временно помещённые в учреждение по заявлению законных представителей;

3.7.3. самовольно оставившие семью;

3.7.4. ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

3.7.5. проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

3.7.6. заблудившиеся или подкинутые;

3.7.7. не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

3.7.8. оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.7.9. признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

3.8. Несовершеннолетние принимаются в отделение при наличии свободных мест, на следующих основаниях:

3.8.1. направление Учреждения;

3.8.2. направление органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства;

3.8.3. личное обращение несовершеннолетнего;

3.8.4. заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

3.8.5. направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.8.6. постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишения свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего; 3.8.7. акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в отделение.

3.9. При приеме в отделение производится медицинский осмотр несовершеннолетнего, первичная санитарная обработка, проводится оказание врачебной доврачебной медицинской помощи, а также осмотр личных вещей. Результаты первичного наружного осмотра фиксируются в акте внешнего

обследования несовершеннолетнего. В случае обнаружения ушибов, ран, других повреждений тела несовершеннолетнего, незамедлительно информируются органы внутренних дел. Результаты осмотра личных вещей фиксируются в описи вещей.

3.11. При поступлении несовершеннолетнего в отделение сотрудники в обязательном порядке знакомят несовершеннолетнего с Правилами поведения воспитанников.

3.12. Для проведения приема, установления личности и социального статуса несовершеннолетнего специалисты отделения осуществляют обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями.

3.13. Предметы, представляющие ценность или опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних, могут быть приняты на хранение или переданы родителям (лицам их заменяющим).

3.14. Не допускается прием несовершеннолетних в отделение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, с явными признаками психического заболевания, самовольно ушедших из учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

3.15. Несовершеннолетние помещаются в учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

3.15.1. личного дела ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

3.15.2. путевки - направления Учредителя или распоряжения Учредителя Учреждения.

3.16. Временно в Учреждение могут быть помещены несовершеннолетние, чьи родители, усыновители и опекуны (попечители), которые по уважительным причинам временно не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка. Законным представителям предоставляется право на временное помещение ребенка в организацию для детей-сирот на основе соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот. При временном помещении в Учреждение несовершеннолетних, органом опеки и попечительства в учреждение согласовано перечню, утвержденному пунктом 15 постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481, представляются:

3.16.1. личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;

3.16.2. копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
3.16.3. копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

3.16.4. сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

3.16.5. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.16.6. направления органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, выданного в установленном порядке;

3.16.7. акт обследования условий жизни ребенка.

3.17. Зачисление несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляется в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Архангельской области от 24.10.2014 №190-11-03 «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан», на основании заявления о предоставлении составленного по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с прилагаемыми к нему следующими документами:

3.17.1. индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

3.17.2. документ, удостоверяющий личность (документ, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя, свидетельство о рождении для несовершеннолетних, не достигших 14 лет);

3.17.3. документ, подтверждающий факт постоянного места жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;

3.17.4. свидетельство обязательного пенсионного страхования несовершеннолетнего и законного представителя (СНИЛС);

3.17.5. полис обязательного медицинского страхования несовершеннолетнего;

3.17.6. личное дело школьника, включающее в себя ведомость текущих оценок, характеристику на несовершеннолетнего;

3.17.7. согласие на обработку персональных данных;

3.17.8. заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 202н от 02.05.2023 года;

3.18. Медицинское заключение о возможности пребывания несовершеннолетнего в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для несовершеннолетних, зачисленных по основаниям, указанным в п.3.15. и 3.16. настоящего положения, может быть получено во время нахождения несовершеннолетнего в приёмном отделении стационарного отделения.

3.19. На каждого несовершеннолетнего, поступающего в учреждение, формируется (ведётся) личное дело по установленной форме, отражающее полную информацию о ребёнке, его семье и проводимой с ними работе.

3.20. Зачисление несовершеннолетних и их выбытие из стационарного отделения оформляются соответствующими приказами директора учреждения.

3.21. В случае зачисления ребёнка в учреждение по основаниям, указанным в п.3.15. и 3.16. настоящего положения, специалистами учреждения формируется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребёнка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

3.22. Социальное обслуживание несовершеннолетних, признанных в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке индивидуальной программой, на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг.

3.23. Социальные услуги предоставляются бесплатно, предусматривают помощь и всестороннюю поддержку несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.24. В стационарном отделении оказываются следующие виды социальных услуг:

3.24.1. Социально-бытовые услуги: обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами, обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами, обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами, предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельного осуществлять за собой уход, стирка вещей, уборка жилых помещений, предоставление в пользование мебели, помощь в приеме пищи (кормление), предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг к местам лечения, обучения, консультаций, если по состоянию здоровья им противопоказано пользоваться общественным транспортом, помощь в написании, прочтении писем и различных документов.

3.24.2. Социально-медицинские услуги: выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие, проведение оздоровительных мероприятий, систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, консультации по социально-медицинским вопросам, проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни, уход, первичная медико-санитарная помощь, в том числе при стоматологических заболеваниях, предоставляемая в организации социального обслуживания, содействие в оказании медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области, проведение мероприятий по социальной адаптации.

3.24.3. Социально-психологические услуги: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, социально-психологический патронаж.

3.24.4. Социально-педагогические услуги: социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

3.24.5. Социально-трудоустройство услуги: оказание помощи в трудоустройстве.

3.24.6. Социально-правовые услуги: оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг, оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.24.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

3.25. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные必要ностью несовершенного, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.26. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является Акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.27. Для предоставления срочных социальных услуг требуются следующие документы:

3.27.1. заявление получателя социальных услуг;

3.27.2. согласие на обработку персональных данных;

3.27.3. копия страхового номера лицевого счёта гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

3.27.4. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и его представителя.

3.28. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается незамедлительно.

3.29. Противопоказаниями для зачисления граждан на социальное обслуживание являются:

3.29.1. отсутствие обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина;

3.29.2. социальные услуги не предоставляются клиентам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также с явными признаками обострения психического

заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях.

4. Критерии оценки деятельности учреждения

4.1. Повышение уровня удовлетворённости детей и законных представителей количеством и качеством социальных услуг.

4.2. Качественное и своевременное оказание государственных услуг. Обеспечение реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства несовершеннолетних и индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг. Выполнение государственного задания.

4.3. Эффективная организация межведомственного взаимодействия и социального партнёрства.

4.4. Отсутствие обоснованных жалоб/обращений, отсутствие самовольных уходов, случаев травматизма среди несовершеннолетних.

4.5. Соответствие уровня предоставляемых социальных услуг государственным стандартам.

4.6. Наличие положительных результатов при реализации ИПРЖУ и ИПСУ несовершеннолетних.

4.7. Увеличение числа специалистов отделений, повысивших профессиональную квалификацию.

4.8. Информирование населения о деятельности отделения в СМИ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Internet.

4.9. Отсутствие нарушений по результатам проверок.

4.10. Отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения.

4.11. Внедрение новых программ, технологий, методик в работу с несовершеннолетними и их семьями.

4.12. Качественная подготовка и своевременная сдача планов, отчётов, журналов, другой документации, внесение информации в информационные системы.

4.13. Качественная подготовка и проведение мероприятий в соответствии с планом работы.

5. Права и ответственность сотрудников стационарного отделения

5.1. Сотрудники отделения имеют право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение администрации учреждения, в целях совершенствования работы предложения по развитию отделения, улучшению обеспечения сохранности, комплектования, учёта и использования документов.

5.1.2. Разрабатывать и представлять предложения по улучшению деятельности отделения.

5.1.3. Участвовать в подготовке и рассмотрении администрацией учреждения вопросов делопроизводства, готовить проекты распорядительных документов.

5.1.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения сведения и материалы, необходимые для осуществления задач и функций отделения.

5.1.5. Запрашивать и получать от организаций и учреждений, материалов, иную информацию, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции отделения.

5.1.6. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и мероприятиях, проводимых учреждением.

5.1.7. Взаимодействовать в своей деятельности со структурными подразделениями учреждения, организациями, учреждениями и общественными организациями в пределах своей компетенции.

5.1.8. Участвовать по согласованию с администрацией учреждения в работе межведомственных комиссий.

5.1.9. Вести переписку от имени учреждения по вопросам деятельности отделения.

5.1.10. Представительствовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отделения в государственных и муниципальных органах в других предприятиях, организациях, учреждениях, в том числе в органах судебной системы.

5.2. Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, старший фельдшер в рамках своих полномочий несут ответственность за качество и выполнение задач и функций, возложенных на отделение.

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность:

5.3.1. За жизнь и здоровье несовершеннолетних, находящихся в отделении;

5.3.2. За обеспечение установленного порядка и качественного выполнения должностных обязанностей;

5.3.3. За сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества и инвентаря учреждения;

5.3.4. За конфиденциальность сведений и информации, разглашение которой может нанести моральный ущерб несовершеннолетним, их семьям или интересам учреждения;

5.3.5. За нарушение Кодекса этики и служебного поведения;

5.3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации учреждения, а также должностных обязанностей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными нормативными актами.