

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 18 ноября 2021 г. № 524-р

Форма

ИНФОРМАЦИЯ¹
о реализации мероприятий плана противодействия коррупции
в ГБУ АО «Плесецкий ЦССУ»

(наименование государственного учреждения Архангельской области, подведомственного министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области)

2021 – 2024 годы

утвержденного **14 октября 2021 г.(приказ № 59О/Д от 14.10.2021г.)**
(реквизиты правового акта, которым утвержден план (вид акта (приказ)), кем принят, дата его принятия (день, месяц, год), номер и наименование)

№ п/п	Мероприятия	Наименование должности ответственного исполнителя	Краткое описание результата мероприятия ²
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ	Руководитель учреждения	Приказ № 59 от 14.10.2021г. «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы и назначении ответственных лиц». Приказ №11от 31.01.2024 «Об определении

	учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости) ¹ .		ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений» Приказ № от 31.01.2024 «О комиссии по урегулированию конфликтов
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 – 2024 годы (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).	Руководитель учреждения	План работы разработан и утвержден 14.10.2021 г. Размещен на сайте учреждения. Результаты реализации плана за 2021- 2024 годы размещены на сайте учреждения.
3.	Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Лица участвующие в осуществлении закупок.	Методические рекомендации Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции применяются постоянно при разработке локальных актов учреждения в сфере антикоррупционной политики.
4.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (например, антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения) ² .	Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Разработаны и приняты локальные акты: - «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников учреждения»; - «Правила, регламентирующие вопросы обмена подарками»; - «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений»; - «Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения»; - «Правила регламентирующие вопросы обмена подарками»;

¹ При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

² При отсутствии соответствующих документов.

			- «Определение категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками»; Локальные акты размещены на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
5.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Формы документов, связанных с противодействием коррупции (для заполнения), размещены на официальном сайте учреждения. Обязанность уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений указана в Положении о Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников (п.2)Основные принципы и правила служебного поведения» Разработан и введен в действие «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных рисков (приказ №150/Д от 31.01.2024)
6.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Формы документов, связанных с противодействием коррупции (для заполнения), размещены на сайте учреждения. Порядок рассмотрения данных уведомлений содержится в Положении о комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении работников ГБУ АО «Плесецкий центр содействия семейному устройству» (приказ 18 О/Д от 31.01.2024) и Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников ГБУ АО «Плесецкий центр содействия семейному устройству» (приказ № 13 О/Д от 31.01.2024)

7.	Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Документовед	В Устав учреждения и должностные обязанности работников учреждения включены антикоррупционные стандарты: - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
8.	Обеспечение информирования министерства: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Обращение граждан и организаций о коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения, в отношении работников учреждения следственных и оперативно – розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера не проводилось, акты реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации противодействию коррупции в учреждении отсутствуют.
9.	Оценка коррупционных рисков учреждения (в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации), утверждение карты коррупционных	Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных	Оценка коррупционных рисков проведена. Реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг и план мер , направленных на минимизацию

	рисков учреждения ³	правонарушений.	коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в учреждении разработаны и утверждены (приказ №54 О/Д от 05.09.2023)
10.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения осуществлена в сентябре 2024 г.
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.).	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Ознакомлено 3 (2023 год); 4 (2024 год) сотрудников впервые поступающих на работу в учреждение под роспись с нормативно – правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики служебного поведения, с порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и другие)
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включить в итоговый доклад об исполнении Плана.	Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Приказ №16 О/Д от 31.01.2024
3.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных	Оформлены декларации и профили о возможной личной заинтересованности (руководитель, специалист по закупкам, бухгалтер, главный бухгалтер). Оформлены профили работников,

³ В случае отсутствия соответствующего документа

		правонарушений.	участвующих в закупочной деятельности за 2023,2024 годы . Составлен реестр государственных контрактов ,заключённых учреждением в течение года(с выделением контрактов , заключённых с одним и тем же поставщиком(подрядчиком, исполнителем за 2023 год.
4.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в то числе: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки,посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение обязанности уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Собрание коллектива 21.03.2023 - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; Встреча с представителем полиции (июнь 2023) Собрание коллектива 14.09.2023 - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); Общее собрание коллектива: 31.01.2024года (35) - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;

	урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения; - распространение среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео- и иных методических материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции. Информация об исполнении настоящего пункта, включенная в итоговый доклад об исполнении Плана, должна содержать данные о дате, месте, тематике мероприятия и количества участвующих работников.		- информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); Работники ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением Положений под подпись февраль 2024 (43) В течение всего периода организация индивидуальных консультаций.
5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых	Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Курсы: - «Декларирование активов как способ выявления индикаторов коррупции» 2021 г.(2 специалиста) - «Регулирование конфликта интересов в государственном секторе» 2021г. (2 специалиста); -«Противодействие коррупции» 2024 г. (1

	министерством, а также органом Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.		специалист).
6.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Профессиональная переподготовка «Эксперт в сфере закупок» (2 специалиста) 2023 г. Запланированы курсы на февраль: «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» (1 специалист); По мере формирования группы «Антикоррупционная деятельность в сфере закупок» (1 специалист).
7.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам , связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов , исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществляется по запросам работников. Информация размещена на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
8.	Проверка знаний работников учреждения законодательства о противодействия коррупции	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проведена проверка в октябре 2024 года (15)
9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Мониторинг осуществляется систематически. Публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действий со стороны работников учреждения отсутствуют.
10.	Рассмотрение обращений граждан организаций,	Ответственное лицо за	За прошедший период обращений, содержащих

	содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	профилактику коррупционных и иных правонарушений	сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения не было.
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта.	Не выявлены.
12.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Руководитель учреждения Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Проводится
13.	Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в том числе выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения	Руководитель учреждения	Нарушения отсутствуют.
14.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о	Руководитель учреждения	Сведения предоставлены своевременно.

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (вактуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
15.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирования о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель учреждения	Взаимодействие обеспечено. Уведомления не поступали.
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных стандартах поведения, о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции (при наличии официального сайта).	Руководитель учреждения Администратор сайта	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения создан. По мере необходимости пополняется и обновляется информация.
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Обновляется

3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Педагоги	Проводится согласно плану.
4.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Буклет «История одного чиновника» Памятка «Что нужно знать о коррупции» Коллаж «Мы против коррупции»
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			
1.	Участие в Областном конкурсе студенческих и школьных работ по антикоррупционному анализу законодательства, разработке общественных механизмов противодействия коррупции	Старший воспитатель	2021 год – сертификат 2022 год -1 место
2.	Реализация программы «Финансовая грамотность» -Младший школьник (8 – 10 лет) -Уровень 1 (11-13 лет) -Уровень 2 (14 – 17 лет)	Педагог дополнительного образования	Программа реализуется
3.	Неделя правовой грамотности	Социальный педагог	Ноябрь (ежегодно)
4.	Проведение внеурочных мероприятий с внедрением элементов коррупционного воспитания и образования («круглые столы», дискуссии и т.д.) с привлечением представителей правоохранительных органов.	Старший воспитатель	15.05.2023 17.05.2024 08.12.2024