

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ АО «Плесецкий детский дом»
Е.Ю. Рябенюк
« 1 » сентября 2022 г.

ПЛАН
работы Службы сопровождения
на 2022- 2023 учебный год

1.План работы
Службы по подготовке лиц,желающих принять
на воспитание в свою семью ребёнка,
оставшегося без попечения родителей
на 2022-2023 учебный год

Цель: психолого-педагогическая, правовая подготовка, формирование социально-психологической готовности к приему и воспитанию детей, оставшихся без попечения родителей, повышение уровня родительской компетенции в вопросах содержания и воспитания ребенка (детей) и принятия взвешенного решения относительно приема ребенка в семью.

Задачи:

- осуществление переданных в установленном порядке полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать замещающими родителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных законодательством РФ, формах;
- содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- реализация Программы Архангельской области по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (детей) оставшихся без попечения родителей;
- создание позитивного имиджа семейного жизнеустройства детей, нуждающихся в замещающей семейной заботе.

№ п \	Содержание работы	Сроки выполнения\ периодичность	ответственные	Отметка о выполнении
-------------	-------------------	---------------------------------------	---------------	-------------------------

I. Организационно-правовая деятельность				
1	Разработка и утверждение плана деятельности Школы приемных родителей	сентябрь	Селиванова И.А.	
2	Разработка и ведение рабочей, отчетной и иной документации	постоянно	Советская Н.Е. Селиванова И.А. Коледова О.А.	
3	Пополнение Базы данных кандидатов в замещающие родители	постоянно	Советская Н.Е. Селиванова И.А. Коледова О.А.	
4	Заседание клуба приемных родителей	Ноябрь, декабрь, март, июнь	Советская Н.Е. Селиванова И.А. Коледова О.А.	
5	Создание консультативной группы из числа успешных приемных родителей	Апрель-май	Советская Н.Е. Коледова О.А.	
6	Проведение мониторинга о выполнении государственного задания	На 01 апреля, 01 июля, 01 сентября, 31 декабря	Селиванова И.А.	
7	Прохождение курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Советская Н.Е. Селиванова И.А. Коледова О.А.	
II. Информационно-аналитическая, методическая деятельность				
1	Осуществление информационного обеспечения и размещение информации о ШПР на сайте учреждения	постоянно	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
2	Сотрудничество со СМИ: «Плесецкие новости», «Курьер Прионежья», Авторадио, телекомпанией г. Мирный.	постоянно	Селиванова И.А.	
3	Пополнение электронных методических материалов для работы с кандидатами в замещающие родители	постоянно	Советская Н.Е. Селиванова И.А. Коледова О.А.	
4	Пополнение новой информацией папки с методическими материалами и рекомендациями для кандидатов	постоянно	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
5	Привлечение спонсоров	постоянно	Селиванова И.А.	

	для разработки и выпуска информационных буклетов, памяток, рекомендаций для кандидатов			
6	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях	постоянно	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
7	Анализ работы , разработка плана работы.	июнь	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
III. Деятельность по подготовке кандидатов в замещающие родители				
1	Пополнение и обновление Базы кандидатов в замещающие родители	постоянно	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
2	Консультирование кандидатов по вопросам семейного устройства, по поиску и сбору документов для принятия ребенка в семью	При обращении граждан	Советская Н.Е.	
3	Организация и проведение занятий ШПР для кандидатов (по Региональной программе)	По мере формирования группы	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
4	Формирование и ведение Личных дел кандидатов в замещающие родители	постоянно	Селиванова И.А.	
5	Работа с диагностическим материалом, написание выводов и рекомендаций.	В течение года по мере выпуска кандидатов	Коледова О.А.	
6	Индивидуальное консультирование.	В течение года по мере обращения граждан	Коледова О.А. Советская Н.Е.	
7	Проведение выездных занятий ШПР	по просьбе органов опеки и попечительства	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
IV. Деятельность по развитию семейных форм устройств.				
1	Организация и проведение праздников для замещающих семей	В соответствии с планом работы клуба приемных родителей	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
2	Организация и проведение	По мере необходимости. По	Советская Н.Е.	

	консультаций для кандидатов специалистами органов опеки и попечительства, юриста	просьбе кандидатов.		
3	Встреча семей – выпускников ШПР	октябрь	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
4	Реализация программы обучения лиц (граждан), принявших на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Архангельской области («Успешное родительство»);	По мере формирования группы	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	

**2. План работы
Службы по сопровождению семей, принявших
на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей
на 2022-2023 учебный год**

Цель: осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической, правовой поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания и развития; защита прав детей, воспитывающихся в замещающих семьях, проведение мониторинга. Улучшить взаимопонимание, наладить коммуникацию между родителями и детьми через повышение родительских компетенций.

Задачи:

--осуществлять переданные в установленном порядке полномочия органов опеки и попечительства по сопровождению граждан, выразивших желание стать замещающими родителями несовершеннолетних либо принявших детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных законодательством РФ, формах;

— организовать и осуществить процесс комплексного сопровождения, оказывать своевременную помощь в решении возникающих проблем, консультировать семьи по различным психолого-педагогическим, правовым вопросам с целью улучшения психологической атмосферы и благополучия внутри семьи;

— проводить оценку эффективности семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях;

— координировать действия различных ведомств и учреждений социальной системы защиты детства в оказании помощи и поддержки приемному ребенку и замещающей семье;

— наблюдать за воспитанием и развитием приемного ребенка в замещающей семье.

№п \п	Содержание работы	Сроки выполнения\ периодичнос ть	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
I. Организационно-правовая деятельность				
1	Составление и утверждение плана работы специалистов на год.	июнь	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
2	Ведение журнала учета работы специалистов службы с замещающими семьями.	В течение года	Коледова О.А.	
3	Формирование банка приемных родителей	В течение года	Селиванова И.А. Коледова О.А.	
4	Составление соглашений о сопровождении замещающей семьи	В течение года	Селиванова И.А. Коледова О.А.	
5	Разработка индивидуального плана сопровождения замещающей семьи (проблемы и пути решения);	Постоянно	Селиванова И.А. Коледова О.А.	
6	Коррекция планов индивидуального сопровождения выпускников (проблемы, пути решения)	По мере необходимости	Советская Н.Е.	
7	Сотрудничество с организациями и службами МО, учебными заведениями, органами	В течение года	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	

	исполнительной власти, органами опеки и попечительства по вопросам замещающих семей (круглый стол, диалоги, ходатайства, беседы).			
8	Анализ, мониторинг, составление отчётов о деятельности Службы сопровождения.	В течение года	Селиванова И.А.	
II. Программно-методическая деятельность				
1	Участие в семинарах, научно-практических конференциях, педсоветах.	В течение года	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
2	Самообразование: изучение методической литературы по социальным и психолого-педагогическим, правовым проблемам; изучение опыта через СМИ; прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
3	Создание информационного банка методических материалов специалистов: программы сопровождения замещающих семей, диагностические методики, занятия, тренинги, семинары, нормативные документы и пр.	В течение года	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
III. Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей				
1	Психолого-педагогическое обследование замещающих семей (жилищно-бытовых условий подопечных, психологического климата и взаимоотношений в семье)	По целевому заданию органов опеки и попечительства	Коледова О.А. Селиванова И.А.	
2	Выездное обследование замещающей семьи в МО (жилищно-бытовых условий подопечных, психологического климата и взаимоотношений в семье)	По целевому заданию органов опеки и попечительства		
3	Обследование семьи в соответствии с планом сопровождения	По плану сопровождения	Коледова О.А.	
4	Совместная психолого-педагогическая помощь выездной мобильной группы	По целевому заданию органов опеки	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	

	членов консультативной группы и специалистов в приемной семье в кризисных ситуациях	и попечительства		
5	Составление акта обследования замещающей семьи	После обследования		
6	<p>Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем семьи и ребенка, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях, изучение индивидуальных особенностей ребенка:-</p> <ul style="list-style-type: none"> детско-родительских отношений — личностных индивидуальных особенностей ребенка — Отношения к основным сферам жизни ребенка — Внутреннего психического состояния — Учебной мотивации и взаимоотношений в школе - Повышение профкомпетенции замещающих родителей через организацию работы в социальной сети Вконтакте. 	<p>По запросу органов опеки и попечительства</p> <p>По плану сопровождения</p>	<p>Коледова О.А.</p> <p>Селиванова И.А.</p>	
7	Составление психологического заключения по результатам диагностики. Обсуждение итогов с семьей и ребенком, выдача рекомендаций.	По итогам диагностики	Коледова О.А.	
8	Заключение соглашения, формирование личного дела, составление плана сопровождения семьи	По заявлению приемных родителей	<p>Селиванова И.А.</p> <p>Коледова О.А.</p>	
9	Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами,	По мере необходимости	<p>Селиванова И.А.</p> <p>Советская Н.Е.</p> <p>Коледова О.А.</p>	

	воспитателями			
10	Индивидуальное консультирование (правовое, психолого-педагогическое) замещающей семьи и ребенка	По мере необходимости	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
11	Составление заключения по итогам сопровождения замещающей семьи, выдача рекомендаций. Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи семье.	По окончанию сопровождения	Коледова О.А.	
12	Содействие семьям для участия в районном, областном фестивале приёмных семей	Март Июнь		
IV. Социально-юридическое сопровождение замещающих семей				
1	Работа с правоохранительными органами: Консультации с работниками правоохранительных органов по предупреждению асоциального поведения приемных детей: — Просвещение о наказуемости уголовных и административных правонарушений. — Оказание помощи в восстановлении утерянных документов, возможность восстановления документов без штрафной санкции (направление писем, ходатайств). — Помощь в переоформлении документов.	По мере необходимости	Советская Н.Е.	
2	Помощь в оформлении жилищного вопроса:- Оказание помощи в сборе необходимых документов, — Сопровождение при подаче документов.	По мере необходимости	Советская Н.Е.	
3	Организация юридической помощи замещающим	По мере необходимости	Советская Н.Е.	

	родителям.			
4	Прием замещающих родителей по личным вопросам: обсуждение проблем, определенных ситуаций, нахождение путей их решения	Ежедневно	Советская Н.Е.	
5	Анализ, мониторинг, составление отчетов о деятельности социального направления Службы.	В течение года	Селиванова И.А. Советская Н.Е.	
6	Размещение на сайте юридической информации о правах, льготах и обязанностях замещающих родителей.	В течение года	Советская Н.Е.	
7	Общение с выпускниками через Интернет (в режиме «Online»), сотовую связь (СМС сообщения): информирование, консультирование	В течение года	Советская Н.Е.	
V. Организация досуговой деятельности для замещающих семей клуб приёмных родителей				
1	Разработка сценариев досуговых мероприятий и праздников для замещающих семей	В соответствии с годовым планом	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
2	Праздник, посвященный Дню матери: онлайн-конкурс детских рисунков, тренинг «Стили семейного воспитания», творческая мастерская «Таланты семьи».	ноябрь	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
3	Тренинг «Мотивы плохого поведения детей и причины стойкого непослушания», творческая мастерская «Новогодний сюрприз».	декабрь	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
4	Праздник «Супермама», тренинг «Домашние обязанности моего ребёнка», занятие с детьми «Подарок маме».	март	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	
5	Фотоконкурс «Хочу быть здоровым», спортивное мероприятие для детей, тренинг «Особенности воспитания детей подросткового возраста».	июнь	Селиванова И.А. Советская Н.Е. Коледова О.А.	

**3. План работы
службы постинтернатного сопровождения выпускников ГБУ АО «
Плесецкий детский дом»
на 2022-2023 учебный год**

Цель: оказание содействия в дальнейшем самоопределении, социальной адаптации и интеграции в общество лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте с 16 до 18 лет, являющимися выпускниками детского дома и лица данной категории с 18 до 23 лет.

Задачи:

- 1) содействие выпускникам в получении образования, трудоустройстве, приобретении навыков адаптации в обществе;
- 2) содействие выпускникам в защите прав и законных интересов, реализации социальных гарантий;
- 3) содействие выпускникам в получении консультативной, социально-правовой, медико-социальной, психолого-педагогической и других видов помощи;
- 4) осуществление мониторинга жизнеустройства выпускников службы;
- 5) информационно - просветительная работа.

Ожидаемые результаты:

- 1) увеличение количества выпускников, получивших квалификационную помощь от специалистов службы постинтернатного сопровождения;
- 2) повышение мотивации выпускников к сотрудничеству со специалистами;
- 3) увеличение числа выпускников, успешно адаптированных в социуме.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров	в течение года	Социальный педагог	
2	Корректировка банка данных на выпускников из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей службы	октябрь май	Социальный педагог	
3	Выявление проблем и трудностей у выпускников, с целью разработки и реализации плана по защите прав выпускника	в течение года	педагог-психолог Социальный педагог	
4	Работа с документами	в течение года	Социальный педагог	
5	Разработка и реализация	в течение года	Социальный	

	индивидуальных планов выпускников		педагог	
6	Обследование жилищно-бытовых условий проживания выпускников по месту учебы	2 раза в год	Социальный педагог	
7	Обследование жилищно-бытовых условий проживания выпускников по месту проживания	2 раза в год	Социальный педагог	
8	Организация досуговой деятельности	по запросу	Социальный педагог	
9	Посещение выпускников по месту учебы, с целью контроля посещения занятий и успеваемости	1 раз в неделю (среда)	Социальный педагог	
10	Взаимодействие с администрацией учебных заведений, где обучаются выпускники по решению различных проблем (телефонная связь)	по необходимости	Социальный педагог	
11	Сбор материалов, характеризующих постинтернатную жизнь выпускника	в течение года	Социальный педагог	
12	Мониторинг жизнеустройства выпускников службы	ежеквартально	Социальный педагог	
13	Мониторинг проблем выпускников	ежеквартально	Социальный педагог	
14	Размещение информации на сайте детского дома о деятельности службы	2 раза в год	Социальный педагог	
15	Индивидуальные консультации	в течение года	Социальный педагог	
16	Организация для получения социально-правовой помощи выпускникам в оформлении получений пособий, пенсий, стипендий, восстановлении утраченных документов	по запросу	Социальный педагог	
17	Проведение работы по привитию социальных навыков и социальных связей в повседневной жизни выпускников	в течение года	Социальный педагог	
18	Работа с родственниками для поддержки родственных связей	в течение года	Социальный педагог	
19	Посещение выпускников на дому	1 раз в 6 месяцев / по необходимости	Социальный педагог	

20	Помощь по благоустройству жилья	по запросу	Социальный педагог	
21	Разработка и выпуск буклетов, памяток для выпускников	1 раз в квартал	Социальный педагог	
22	Сопровождение выпускников на мероприятия по профориентации	апрель	Социальный педагог	
23	Анализ выполненной работы, выявление проблем и задач по перспективе дальнейшей работы развития службы	декабрь	Социальный педагог	