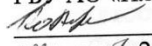


Мнение первичной профсоюзной
организации учтено.
Председатель профсоюзной
организации
ГБУ АО «Плесецкий детский дом»
 Т.В. Кокшарова
«23» ноября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Службы сопровождения государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Плесецкий детский дом» (далее - Учреждение).

1.2. Под Службой сопровождения понимается структурное подразделение, входящее в состав специализированного педагогического подразделения Учреждения и оказывающее услуги:

- по организации и осуществлению деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - школа приемных родителей или ШПР);
- по сопровождению семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - сопровождение замещающих семей);
- предоставление выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мер по социальной адаптации (далее – постинтернатное сопровождение).

1.3. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами органов опеки и попечительства, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами и другими структурами.

1.4. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Жилищным кодексом Российской Федерации;
Семейным кодексом Российской Федерации;
Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
областным законом от 29 октября 2008 года № 578-30-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Архангельской области»;
областным законом от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области»;
областным законом от 24 октября 2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан»;
и иными федеральным, региональным и муниципальным законодательством в сфере охраны прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также настоящим Положением, Уставом, локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, должностными инструкциями.

1.5. Положение о Службе сопровождения утверждается руководителем Учреждения.

1.6. Руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет специалист, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

1.7. В состав Службы сопровождения входят: социальный педагог, педагог-психолог, фельдшер, учитель-логопед. В необходимых случаях администрация Учреждения может привлекать к работе в Службе сопровождения других сотрудников Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цели Службы сопровождения:

2.1.1. содействие замещающим семьям в создании условий для полноценного развития и социализации приемных детей;

2.1.2.осуществление мер по реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, оказание социально-медицинской, социально-педагогической, социально-психологической, социально-правовой помощи;

2.1.3.успешная социализация и социальная адаптация выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц в отношении которых до достижения возраста 18 лет было установлено попечительство.

2.2. **Задачи** Службы сопровождения:

2.2.1. При подготовке граждан:

1) подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

2) помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

3) ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. При сопровождении замещающих семей:

1)помощь в создании условий для успешной адаптации ребенка в замещающей семье;

2)оказание психологической, педагогической и иной помощи семье в вопросах воспитания и развития ребенка, предупреждения кризисных ситуаций, укрепления семьи;

3)оказание помощи семье для предотвращения жестокого обращения, намерения отказаться от приемного ребенка;

4)повышение психолого-педагогической компетентности родителей.

2.2.3. При организации постинтернатного сопровождения:

1) выявление лиц, которым необходимо постинтернатное сопровождение;

2) организация комплексного постинтернатного сопровождения процесса социальной адаптации и социализации;

3) оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся

без попечения родителей для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в преодолении кризисных ситуаций.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Школа приемных родителей.

3.1.1. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется Учреждением на безвозмездной для граждан основе.

3.1.2. Подготовка замещающих родителей осуществляется специалистами Службы сопровождения в соответствии с Региональной программой, разработанной Центром профилактики социального сиротства АО ИОО, и тематическим планом лекционно-практического курса, разработанного в рамках программы.

3.1.3. Обучающий курс рассчитан на 72 часа, из них 18 часов лекционных, 30 часов практических и 24 часа для самостоятельного изучения.

3.1.4. Подготовка осуществляется индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не может превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки Службой сопровождения разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

3.1.5. Индивидуальное обучение проводится в следующих случаях:

- не набрана группа;
- экстренная ситуации, возникшая у лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.1.6. Дистанционное обучение проводится для граждан, проживающих в отдаленных муниципальных образованиях Плесецкого района.

3.1.7. Основанием для зачисления кандидата в школу приемных родителей является личное заявление гражданина с указанием фамилии, имени, отчества кандидата, даты его рождения, номера телефона и прописки. Гражданин при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

3.1.8. Подготовка организуется при наборе группы от 6 до 15 человек. Период ожидания гражданами начала проведения подготовки не может превышать тридцати календарных дней. Период проведения подготовки не может быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней.

3.1.9. Прохождение подготовки организуется в удобное для граждан время, в том числе в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни по согласованию со всей группой.

3.1.10. Диагностическое обследование и первичное консультирование кандидатов проводится по предварительной записи.

3.1.11. Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится только с их письменного согласия. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического

обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина.

3.1.12. По окончании обучения и подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, при прохождении полного объема учебного плана не позднее 3 рабочих дней с момента окончания подготовки выдается Свидетельство установленного образца. Основанием для выдачи Свидетельства является итоговая аттестация по содержанию образовательной программы, в форме тестирования. В случае пропуска более 25% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку. По письменному заявлению гражданина свидетельство может быть направлено ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.1.13. Специалистами Службы сопровождения при подготовке граждан ведутся: журнал учета обращения граждан, журнал учета посещения гражданами занятий, журнал учета выдачи документов об окончании подготовки граждан.

3.1.14. Учреждение обеспечивает предоставление гражданам справочных, информационных и методических материалов по вопросам, включенным в программу подготовки.

3.1.15. Учреждение осуществляет информирование граждан о Службе сопровождения, месте расположения, контактных данных и режиме работы, программе подготовки, расписании занятий посредством размещения указанной информации на официальном сайте Учреждения. Гражданам предоставляется возможность оперативного доступа к консультативным услугам по различным вопросам, связанным с прохождением подготовки.

3.2. Сопровождение замещающих семей.

3.2.1. Сопровождение Службой сопровождение может быть организовано в отношении следующих категорий:

граждане либо семьи, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью (далее – замещающие семьи);

семьи, усыновившие (удочерившие) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 0 до 17 лет, переданные на воспитание в замещающие семьи.

3.2.2. Уровни сопровождения:

1) адаптационный уровень сопровождения замещающей семьи – процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей семьи в течение первого года ее создания;

2) базовый (профилактический) уровень сопровождения замещающей семьи – процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание

психологической, педагогической и иной помощи семье с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях;

3) кризисный уровень сопровождения семьи – процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на оказание семье специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии и угрожающих семейным отношениям;

4) экстренный уровень сопровождения семьи – процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на оказание помощи замещающей семье с целью предотвращения существующей угрозы для жизни ребенка, включая жестокое обращение, намерение отказаться от приемного ребенка.

3.2.3. Основаниями для сопровождения семей являются:

1) сообщение органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, физических и юридических лиц, служб социально-психологической помощи после наблюдения либо обследования социально-бытовых условий и образа жизни семьи;

2) письменное заявление гражданина о сопровождении семьи.

3.2.4. В случае принятия решения об организации сопровождения семьи либо детей орган опеки и попечительства предоставляет в Учреждение, копии следующих документов:

свидетельство о рождении ребенка;

муниципальный правовой акт об установлении опеки (попечительства);

договор о приемной семье;

акт по результатам последней по графику проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

иные документы, подтверждающие уважительность причин сопровождения семьи либо детей.

3.2.5. Для начала процедуры сопровождения гражданин самостоятельно предоставляет в Учреждение следующие документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность;

оригинал справки медицинской организации о состоянии здоровья ребенка на дату заключения соглашения.

3.2.6. Учет мнения детей, достигших возраста 10 лет, при организации сопровождения обязателен.

3.2.7. Сопровождение семей начинается с заключения двухстороннего соглашения между законным представителем и Учреждением.

3.2.8. Срок действия соглашения зависит от периода сопровождения, установленного в соответствии с индивидуальной программой сопровождения.

3.2.9. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в случаях:

- 1) принятия органом опеки и попечительства решения об отстранении опекуна (попечителя), приемного родителя от исполнения обязанностей и помещении ребенка (детей) в организацию;
- 2) устранения причин, по которым осуществлялось сопровождение;
- 3) перемены места жительства семьи с подопечным ребенком.

3.2.10. Основания для расторжения соглашения досрочно либо по истечении действия соглашения подтверждаются соответствующими документами, которые представляются в Учреждение органом опеки и попечительства в течение трех рабочих дней с даты их получения.

3.2.11. Виды помощи, оказываемой Службой при сопровождении замещающих семей:

- 1) социальная помощь – содействие родителям в налаживании быта детей с учетом их физического и психического состояния, сопровождение детей вне дома, помощь в организации летнего отдыха и оздоровления, создании доступного для жизнедеятельности ребенка реабилитационного пространства;
- 2) психологическая помощь – осуществление психологической диагностики, консультирование семьи, обсуждение проблемы и рекомендации о путях ее преодоления, обучение семьи преодолевать трудности и выходить из конфликтов между членами семьи, осуществление психологической коррекции и реабилитации ребенка;
- 3) педагогическая помощь – осуществление действий, направленных на решение проблем воспитания приемного ребенка;
- 4) медицинская помощь – содействие в консультировании семьи медицинскими специалистами, в поддержке и охране здоровья;
- 5) юридическая помощь – консультирование по вопросам законодательства Российской Федерации, гарантий и мер социальной поддержки, на которые имеет право приемный ребенок, замещающая семья, осуществление защиты прав и интересов семьи и ребенка; предоставление информации, необходимой семье для решения сложной жизненной ситуации, об организациях, в которые необходимо обращаться за оказанием помощи.

3.2.12. В целях обеспечения эффективного сопровождения семьи и детей Учреждение:

- 1) проводит оценку потребностей семьи и ребенка;
- 2) в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления либо поступления информации от органа опеки и попечительства определяет специалиста (специалистов), ответственного за сопровождение семьи и детей (с учетом имеющейся нагрузки и числа сопровождаемых семей);
- 3) проводит первичное обследование семьи (в том числе по месту жительства);
- 4) изучает и анализирует данные о семье и ребенке (детях), его (их) актуальной ситуации развития;
- 5) определяет сущность выявленных в семье проблем, обуславливающих необходимость сопровождения;
- 6) заключает соглашение с семьей на сопровождение.

3.2.13. В ходе процедуры оценки потребностей семьи и ребенка ведётся протокол, содержащий информацию об истории жизни, образования,

социальных интересах и окружении, культурном опыте, состоянии здоровья членов семьи, ресурсной обеспеченности членов семьи, психологическом климате в семье, наличии подготовки по программе обучения лиц, желающих взять ребенка на воспитание, других значимых особенностях с учетом конкретной ситуации.

3.2.14. По результатам оценки потребностей семьи и ребенка ответственным специалистом определяется вид сопровождения и в течение 10 рабочих дней со дня оценки потребностей разрабатывается индивидуальная программа сопровождения, с обязательным учетом мнения замещающей семьи и ознакомлением с итоговым вариантом программы.

3.2.15. Индивидуальная программа сопровождения семьи корректируется по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.2.16. На каждую сопровождаемую Службой сопровождения семью ответственным специалистом формируется личное дело, в котором хранятся документы, предусмотренные пунктами 3.2.4, 3.2.5 настоящего Положения, а также:

- а) соглашение;
- б) результаты оценки потребностей семьи и ребенка;
- б) индивидуальная программа сопровождения;
- в) диагностические материалы;
- г) результаты мониторинга состояния развития ребенка (детей);
- е) иные документы.

В случае, если в замещающей семье воспитывается несколько детей, формирует одно личное дело.

3.2.17. Принятие решения о завершении процесса сопровождения семьи (детей) осуществляется на основании документов, представленных ответственным специалистом по сопровождению семьи:

индивидуальной программы с отметками о выполнении мероприятий по сопровождению;
заключения (аналитической записки) по сопровождению семьи с указанием факторов, обуславливающих необходимость прекращения сопровождения.

3.2.18. Служба сопровождения ведет журнал учета семей, с которыми организована работа по сопровождению;

2) формирует личное дело семьи;

3) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в орган опеки и попечительства по месту жительства семьи информацию о работе по сопровождению с указанием результатов сопровождения.

3.3. Постинтернатное сопровождение.

3.3.1. Лицами, в отношении которых может быть организовано постинтернатное сопровождение, являются:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет, завершившие пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

3.3.2. Виды помощи, оказываемой в процессе постинтернатного сопровождения:

- 1) социально-правовая, направленная на оказание содействия в получении юридической помощи, защите законных прав и интересов;
- 2) социально-психологическая, направленная на познание психологических возможностей, поиск скрытых ресурсов развития лица, создание психологических условий для саморазвития, развития навыков коррекции психологических состояний и адаптации в обществе;
- 3) социально-педагогическая, направленная на формирование позитивного отношения к обучению, получению профессии и дальнейшей трудовой занятости;
- 4) социально-бытовая, направленная на успешную самостоятельную жизнедеятельность в быту;
- 5) социально-экономическая, направленная на формирование интереса к трудовой занятости, и улучшение жизненного уровня;
- 6) социально-медицинская, направленная на сохранение и улучшение здоровья.
- 7) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 8) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 9) содействие в получении временного жилого помещения;
- 10) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 11) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 12) иные срочные социальные услуги.

3.3.3. Формы организации постинтернатного сопровождения:

- 1) консультирование;
- 2) тренинги;
- 3) психологическое тестирование;
- 4) содействие в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов;
- 5) представительство в государственных органах и органах местного самоуправления;
- 6) предоставление временного проживания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) группа психологической поддержки;
- 8) занятия для повышения уровня правовой компетентности выпускников;
- 9) объединения выпускников (клубы);
- 10) тематические встречи, семинары, конференции и другие мероприятия;
- 11) предоставление социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей лиц, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение.

3.3.4. Основаниями для постинтернатного сопровождения являются в совокупности:

1) сообщение органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, физических и юридических лиц, служб социально-психологической помощи после наблюдения либо обследования социально-бытовых условий и образа жизни лица;

2) письменное заявление лица о постинтернатном сопровождении к которому прилагаются копии следующих документов: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал предоставляется при личном присутствии);

3) документы, подтверждающие факт отсутствия родительского попечения.

3.3.5. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3.3.6. Основаниями для отказа в организации постинтернатного сопровождения, являются следующие обстоятельства:

1) лицо не относится к числу лиц, в отношении которых может быть организовано постинтернатное сопровождение в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) лицо не представило копии документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 3.3.4. настоящего Положения.

3.3.7. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 3.3.6. настоящего Положения, Служба сопровождения принимает решение об организации постинтернатного сопровождения, и заключает соглашение о предоставлении мер по социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Архангельской области.

3.3.8. Срок действия Соглашения зависит от периода постинтернатного сопровождения, установленного в соответствии с индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3.3.9. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в случаях:

1) по заявлению лица;

2) принятия органом опеки и попечительства либо организацией решения о помещении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) устранения причин, по которым осуществлялось постинтернатное сопровождение;

4) перемены места жительства лица. При расторжении Соглашения по данному основанию лицу предоставляется информация о перечне организаций, осуществляющих постинтернатное сопровождение на территории Архангельской области.

3.3.10. Без заключения Соглашения возможно предоставление лицу разовых услуг, включая консультирование.

3.3.11. Служба сопровождения проводит следующие виды постинтернатного сопровождения:

1) интенсивное сопровождение – предназначено для лиц при кризисном или неблагоприятном уровне социальной адаптации, предусматривает систематическую совместную деятельность постинтернатного куратора,

наставника и лица по нерешенным проблемам, ежедневный контакт, привлечение внешних дополнительных ресурсов;

2) поддерживающее сопровождение – организуется при удовлетворительном уровне социальной адаптации лица, либо осуществляется после интенсивного сопровождения и предусматривает контакт постинтернатного куратора, наставника и лица не реже одного раза в неделю, осуществляется для того, чтобы обеспечить сохранение достигнутых результатов.

3.3.12 Критерием результативности постинтернатного сопровождения является улучшение условий жизнедеятельности лица, повышение степени возможности самостоятельного решения проблем, которое подтверждается анализом результатов выполнения индивидуального плана постинтернатного сопровождения (далее – индивидуальный план) с отметками о выполнении мероприятий по сопровождению.

Анализ результатов выполнения индивидуального плана проводится специалистами Службы сопровождения лица не реже одного раза в квартал. По результатам анализа при необходимости в индивидуальный план вносятся изменения.

3.3.13 Служба сопровождения ведет журнал учета лиц, с которыми организована работа по сопровождению.

3.3.14. В целях обеспечения эффективного постинтернатного сопровождения Служба сопровождения:

- 1) разрабатывает в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения и реализует индивидуальный план в соответствии с примерным планом;
- 2) в случае отсутствия жилого помещения зачисляет лицо в возрасте от 18 до 23 лет на полное государственное обеспечение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 481;
- 3) обеспечивает защиту, обработку, хранение и использование персональных данных выпускника в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- 4) при отказе лица от постинтернатного сопровождения при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение условий его жизнедеятельности, разъясняет последствия принятого решения;
- 5) фиксирует мероприятия по постинтернатному сопровождению в журнале сопровождения;
- 6) на каждого сопровождаемого формирует личное дело, в котором хранятся документы, предусмотренные пунктом 3.3.4 настоящего Положения, а также Соглашение, индивидуальный план, результаты мониторинга и иные документы.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1.Специалисты Службы сопровождения несут личную ответственность за своевременное и качественное выполнение и (или) невыполнение своих должностных инструкций и обязанностей в соответствии с действующим законодательством.