



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, «Плесецкий детский дом»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ГБУ АО «Плесецкий детский дом»
Протокол № 1 от «13» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ АО «Плесецкий детский
дом»
№ 400 от «13» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики правонарушений ГБУ АО «Плесецкий детский дом»

Настоящее положение о разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Плесецкий детский дом» (далее – Учреждения) и является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников Учреждения.

Совет профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий среди воспитанников Учреждения.

І. Задачи и содержание деятельности Совета профилактики

1. Главными задачами Совета профилактики являются:

- 1.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности воспитанников, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий.
- 1.2. Социально-педагогическая реабилитация воспитанников, находящихся в социально-опасном положении.

- 1.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников Учреждения.
2. В содержание деятельности Совета профилактики входят:
 - 2.1. Изучение и анализ состояния профилактической работы в Учреждении, эффективности проводимых мероприятий.
 - 2.2. Выявление воспитанников «группы риска».
 - 2.3. Определение причин и мотивов антиобщественного поведения воспитанников.
 - 2.4. Рассмотрение персональных дел воспитанников с антиобщественным поведением.
 - 2.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций в пределах компетенции Совета.
 - 2.6. Определение направлений индивидуальной профилактической работы с воспитанником и представление плана индивидуальной профилактической работы на утверждение директору Учреждения.
 - 2.7. Координация работы педагогического коллектива с воспитанниками «группы риска» и находящимися в социально-опасном положении, организация системы индивидуальных профилактических и реабилитационных мероприятий.
 - 2.8. Направление в случае необходимости воспитанника на консультации к специалистам.
 - 2.9. Обсуждение и анализ эффективности деятельности воспитателей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с воспитанниками «группы риска».
 - 2.10. Постановка и снятие воспитанника с внутреннего учета в Учреждении по представлениям воспитателей.
 - 2.11. Обращение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Плесецкий район», органы внутренних дел с ходатайствами о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных воспитанников.
 - 2.12. Оказание содействия в организации проведении мероприятий различных форм по профилактике безнадзорности и правонарушений.
 - 2.13. Организация обучения коллектива Учреждения современным формам и методам профилактической работы.

II. Организация деятельности Совета профилактики

1. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников Учреждения. В его состав обязательно входят: директор Учреждения, заместитель директора по ОВР, социальные педагоги, медицинский работник. В состав Совета по согласованию могут входить представители органов внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений образования.
2. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора Учреждения на каждый год.

3. Председателем Совета профилактики является директор Учреждения. Совет профилактики избирает из своего состава секретаря Совета на учебный год.
4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
5. Заседания совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора Учреждения, решению большинства его членов.
6. На заседание Совета профилактики при рассмотрении персонального дела заслушиваются воспитанник, воспитатель, классный руководитель, другие заинтересованные лица и принимается решение о мерах воздействия.
7. При разборе персонального дела несовершеннолетний может быть удалён из помещения на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на воспитанника.
8. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее одной второй его членов. В случае равенства голосов голос, председателя Совета является решающим.
9. О решениях Совета профилактики заинтересованные лица или весь коллектив Учреждения информируются в срок не позднее трех дней после заседания Совета.
10. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарём. Протоколы подшиваются в хронологическом порядке и хранятся в делопроизводстве социального педагога 1 год.

III. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены.

Внесение изменений (дополнений) осуществляется на основании решений, принятых на педагогическом совете.