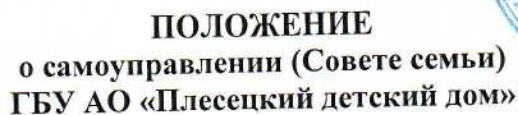




Государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, «Плесецкий детский дом»

РАССМОТРЕНО
на общем собрании воспитанников
ГБУ АО «Плесецкий детский дом»
Протокол № 1 от «13» апреля 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ АО «Плесецкий детский
дом»
№ 84-ОД от «13» сентября 2018 г.



Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Плесецкий детский дом» (далее – Учреждения).

Совет семьи – постоянно действующий коллегиальный орган обеспечивающий участие воспитанников в совместном обсуждении проблем и принятии решений, организации работ по выполнению этих решений и оценки результатов работы. Целью Совета семьи является формирование у воспитанников потребности в самоорганизации, самостоятельности, самовоспитании, самообучении, самоуправлении и умений преобразовывать и строить свой собственный социальный мир и подчиняться коллективу.

І. Задачи и полномочия Совета семьи

1. Главными задачами Совета семьи являются:

1.1.1. Усвоение воспитанниками социальных норм через реальное участие в организации жизни в Учреждении.

1.2. Развитие инициативности, ответственности, творчества воспитанников, формирование активной гражданской позиции.

1.3. Формирование у воспитанников уверенности в себе и уважения друг к другу.

2. Для решения указанных задач Совет семьи наделяется следующими полномочиями:
- 2.1. Согласование распределения доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения, средств благотворительности и осуществление контроля за использованием этих средств.
 - 2.2. Содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройству территории и помещений.
 - 2.3. Активизация творческих инициатив и наполнение досуга в Учреждения социально значимыми мероприятиями.
 - 2.4. Ежемесячное утверждение размера денежных выплат (премий) воспитанникам на личные расходы на основании протоколов собраний в квартирах.
 - 2.5. Поощрение воспитанников за самостоятельность и инициативу по улучшению условий жизни, быта; за старания в учебной деятельности, за усилия в приобретении новых знаний и умений; за участие в кружках дополнительного образования; за добросовестное выполнение трудовых поручений; за активное участие в жизни квартир и детского дома; за особые отличия.
 - 2.6. Наложение взыскания в виде предупреждения, устного выговора, письменного выговора с занесением в личное дело, вынесения личного дела для обсуждения на педагогическом совете, общем собрании коллектива воспитанников и сотрудников за нарушение Устава Учреждения; нарушение Правил внутреннего распорядка, пропуски уроков без уважительной причины, нанесение материального ущерба Учреждению либо третьему лицу и другое.
 - 2.7. Ходатайство перед руководством Учреждения о поощрении членов Совета семьи за активное участие в работе.

II. Организация деятельности Совета семьи

- 1. Совет семьи избирается на общем собрании воспитанников и коллектива Учреждения сроком на 2 года.
- 2. В совет семьи входят директор Учреждения, 7 воспитанников старше 9 лет и 7 членов коллектива Учреждения независимо от занимаемой должности.
- 3. Директор учреждения является председателем Совета семьи и единственным неизбираемым членом.
- 4. Участники общего собрания имеют право выдвинуть неограниченное количество кандидатов в состав Совета семьи.
- 5. Из выдвинутых кандидатов открытым голосованием присутствующие на общем собрании избирают членов Совета семьи согласно квотам.
- 7. На первом заседании вновь сформированного Совета семьи открытым голосованием избирается заместитель председателя и секретарь.
- 8. В случае выбытия члена Совета семьи из Учреждения собрание коллектива либо собрание жильцов квартиры, из которой выбыл воспитанник-член

- Совета семьи, выдвигают кандидата в члены Совета семьи. Выдвинутая кандидатура должна быть утверждена на общем собрании воспитанников.
9. Заместитель председателя формирует план работы Совета семьи на год, повестку заседаний, проводит заседания в случае отсутствия председателя Совета, доводит решения Совета семьи до заинтересованных лиц и контролирует выполнение решений Совета семьи.
 10. Секретарь Совета семьи ведёт протоколы заседаний Совета семьи.
 11. Заседания Совета семьи проводятся не реже одного раза в месяц.
 12. Заседание Совета семьи правомочно, если на нём присутствует не менее двух третьих состава Совета.
 13. Решение Совета семьи считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.
 14. Решения Совета семьи, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех воспитанников и сотрудников Учреждения.
 15. Председатель Совета семьи ежегодно отчитывается перед общим собранием коллектива воспитанников и сотрудников.
 16. Заседания Совета семьи оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания присутствующих, принятые решения с указанием сроков и ответственных за их выполнение.
 17. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета семьи и брошюруются в книгу.
 18. Книга протоколов Советов семьи пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и хранится в делопроизводстве Учреждения один год.

III. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся по решению общего собрания воспитанников и работников Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.