



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, «Плесецкий детский дом»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ АО «Плесецкий
детский дом»

Т.В. Кокшарова
«31» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ АО «Плесецкий детский
дом»
№ 18-06 от «31» августа 2017 г.



ПОРЯДОК

действий сотрудников ГБУ АО «Плесецкий детский дом»
при совершении несовершеннолетними воспитанниками самовольных
уходов и организации розыска воспитанников, самовольно ушедших и
без вести пропавших

І. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует действия сотрудников ГБУ АО «Плесецкий детский дом» по предупреждению совершения несовершеннолетними воспитанниками самовольных уходов и организации розыска воспитанников, самовольно ушедших и без вести пропавших.

Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядка взаимодействия учреждения с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и территориальных органов МВД России по Архангельской области по предупреждению самовольных уходов из учреждений и организации розыска воспитанников и обучающихся, самовольно ушедших и без вести пропавших, утвержденных решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области (протокол №2 от 24.04.2015г с изменениями и дополнениями), нормативными актами Правительства Архангельской области по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Уставом учреждения.

Основными задачами взаимодействия по предупреждению

самовольных уходов и организации розыска несовершеннолетних являются:
исключение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних воспитанников;

предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении их;

выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

оказание социально-педагогической, психологической помощи несовершеннолетним воспитанникам.

II. Действия сотрудников учреждения по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников.

1. Руководитель учреждения:

разрабатывает Правила внутреннего распорядка, режим дня для воспитанников;

возлагает на конкретное должностное лицо организацию работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников из учреждения;

при выявлении фактов несвоевременного возвращения воспитанника с места проведения каникул, выходных и праздничных дней, а так же места учебы принимает меры по возвращению несовершеннолетнего воспитанника в учреждение.

2. Заместитель директора по образовательно-воспитательной работе информирует воспитанников о Правилах внутреннего распорядка, режиме дня, Правилах проживания в учреждении первично при поступлении несовершеннолетнего в учреждение и один раз в полгода повторно.

3. Педагог-психолог, социальный педагог и воспитатели проводят диагностику, беседу с воспитанником, поступившим в учреждение, и его родственниками, изучают характеризующие документы, на основании которых разрабатывают и реализуют индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, его криминальной активности, имеющихся медицинских диагнозов, один раз в три месяца проводят анализ принятых мер и вносят необходимые корректировки в программу.

4. Все специалисты и педагоги учреждения в пределах своей компетенции:

несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период своего функционала;

проводят мероприятия по организации досуга и занятости несовершеннолетних воспитанников, направленных на недопущение совершения со стороны подростков фактов самовольных уходов;

не оставляют воспитанников без присмотра;

планируют и проводят с воспитанниками занятия, прогулки и игры на

свежем воздухе, строго соблюдая распорядок дня;

проводят работу по сплочению коллектива воспитанников;

создают благоприятный психологический климат;

принимают меры к своевременному установлению фактов насилия, конфликтов среди воспитанников и других условий, способствующих самовольным уходам;

взаимодействуют с общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования, которые при неявке на занятия либо самовольном уходе с занятий незамедлительно информируют администрацию учреждения для принятия соответствующих мер.

5. Социальный педагог, ответственный за работу по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников:

на каждого воспитанника, склонного к самовольным уходам, формирует банк данных (картотеку с использованием фото-, видеоматериалов), содержащий полную информацию о метрических данных, особых приметах, адресах возможного пребывания (близкие родственники, друзья, знакомые, их телефоны), информацию о состоянии физического и психического здоровья воспитанника и другое, при необходимости вносит дополнения и изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения);

информирует в письменном виде в течение суток (в выходные и праздничные дни по электронной почте, в первый рабочий день - письменно) органы опеки и попечительства АМО «Плесецкий район» и по месту убийства о дате выезда воспитанника на выходные, праздничные, каникулярные дни, а также орган внутренних дел по месту убийства несовершеннолетнего, состоящего на учете в ПДН, для проведения работы по недопущению совершения несовершеннолетними или в отношении него общественно опасных деяний.

6. Педагог-психолог:

способствует гармонизации социальной сферы учреждения, осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников;

определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, принимает меры по оказанию им психологической помощи;

оказывает помощь воспитанникам, педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;

ведет учет воспитанников, склонных к самовольным уходам, планирует и проводит с ними индивидуальную работу;

ведет документацию по установленной форме.

7. Младшие воспитатели:

не оставляют детей без присмотра;

участвуют в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;

совместно с медицинскими работниками и под руководством

воспитателя проводят мероприятия, способствующие психофизическому развитию воспитанников, соблюдению ими распорядка дня.

8. Воспитателям, младшим воспитателям, вахтёрам запрещается в вечернее время после 20.00 (21.00 в летний период) отпускать воспитанников из квартиры и здания детского дома.

Ш. Действия сотрудников Учреждения при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего, организация его розыска.

Самовольным уходом считается невозвращение несовершеннолетнего воспитанника после окончания учебных занятий и/или дополнительных занятий в учреждение в течение более 2 часов, а также отсутствие в учреждении воспитанников до 17 лет после 22.00 часов, старше 17 лет – после 23.00 часов.

1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего воспитанника в рабочие дни с 09.00 до 17.00:

1.1. Сотрудник, установивший факт самовольного ухода воспитанника незамедлительно ставит в известность руководителя учреждения и социального педагога, ответственного за работу по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников;

1.2. Социальный педагог, ответственный за работу по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников:

организует поиск на территории учреждения, поселка, привлекая старших воспитанников и транспорт учреждения, при необходимости выезжает в прилегающие населенные пункты, на вокзалы и т.д.;

организует проведение бесед с воспитанниками с целью установления причин и условий, способствовавших уходу несовершеннолетнего, его возможном местонахождении;

по данным, имеющимся в схемах поиска, связывается с родителями (законными представителями), родственниками, знакомыми, администрацией поселения, в котором проживал воспитанник;

если поиск не дал положительных результатов в течение двух часов, сообщает по телефону в дежурную часть ОМВД, затем лично обращается с заявлением о факте самовольного ухода несовершеннолетнего воспитанника в районный отдел внутренних дел (При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляются: описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, родинки и т.д.); описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний, описание предметов, которые имел при себе подросток; информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение; сведения о месте проживания подростка, его родителей, друзьях, знакомых; места нахождения воспитанника в периоды предыдущих самовольных уходов; состояние физического и психического здоровья; дата, время и место ухода, возможная

причина ухода). Перечисленные сведения указываются в письменном объяснении, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции. К заявлению в обязательном порядке прилагается фотография, соответствующая возрасту разыскиваемого несовершеннолетнего, ксерокопия паспорта (или свидетельства о рождении) и характеристика);

после регистрации в ОМВД заявления о розыске несовершеннолетнего получает от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты, времени принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

1.3. Педагог-психолог проводит беседу с воспитанниками с целью установления причин и условий, способствовавших уходу несовершеннолетнего, его возможном местонахождении.

1.4. Каждый сотрудник детского дома может быть привлечен к поиску на территории учреждения, поселка, при необходимости привлечен к выезду в прилегающие населенные пункты, на вокзалы и т.д.

2. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего воспитанника в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

2.1. В случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего воспитатель незамедлительно:

ставит в известность дежурного администратора;

организует поиск на территории учреждения, поселка, привлекая старших воспитанников;

проводит беседу с воспитанниками с целью установления причин и условий, способствовавших уходу несовершеннолетнего, его возможном месте нахождения;

по данным, имеющимся в схемах поиска, связывается с родителями (законными представителями), родственниками, знакомыми несовершеннолетнего;

если поиск не дал положительных результатов в течение часа, сообщает по телефону в дежурную часть ОМВД, затем лично обращается с заявлением о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в районный отдел внутренних дел (При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляются: описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, родинки и т.д.); описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний, описание предметов, которые имел при себе подросток; информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение; сведения о месте проживания подростка, его родителей, друзей, знакомых; местах нахождения воспитанника в предыдущих самовольных уходах; состояние физического и психического здоровья; дата, время и место ухода, возможная причина ухода). Перечисленные сведения указываются в письменном объяснении, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции. К заявлению в обязательном порядке прилагается фотография, соответствующая возрасту разыскиваемого

несовершеннолетнего, ксерокопия паспорта (или свидетельства о рождении) и характеристика;

после регистрации в ОМВД заявления о розыске несовершеннолетнего получает от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты, времени принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях;

по результатам проведенной работы в течение рабочего дня подробно письменно информирует администрацию об обстоятельствах самовольного ухода воспитанника (время, место, занятия и т.д.) с указанием предполагаемой причины (в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку). При необходимости предоставляются письменные объяснения воспитанников.

3. Все сотрудники учреждения:

обеспечивают доступ во все помещения учреждения для их осмотра членам следственно-оперативной группы ОМВД, прибывшей на место происшествия;

незамедлительно сообщают в ОМВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступлений, а также совершении самим подростком правонарушения или общественно опасного деяния;

при получении информации о месте нахождения несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из учреждения, незамедлительно принимают все меры к выезду представителей учреждения для доставления несовершеннолетнего в учреждение.

4. Социальный педагог, ответственный за работу по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников:

организует повторное (самовольный уход более суток) проведение бесед с воспитанниками с привлечением педагогов-психологов, с целью установления причин и условий, способствовавших уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых составляет обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;

в течение трёх рабочих дней информирует Министерство образования и науки Архангельской области обо всех случаях самовольных уходов несовершеннолетних в соответствии с утвержденными формами (приложение 1 к Порядку взаимодействия учреждения с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и территориальных органов МВД России по Архангельской области по предупреждению самовольных уходов из учреждений и организации розыска воспитанников и обучающихся, самовольно ушедших и без вести пропавших, утвержденных решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области (протокол №2 от 24.04.2015г с изменениями и дополнениями).

5. Руководитель учреждения в двухдневный срок со дня самовольного ухода воспитанника издает приказ о проведении служебного расследования по факту самовольного ухода несовершеннолетнего воспитанника.

6. Постоянно действующая комиссия в трехдневный срок:

выявляет обстоятельства, причины, время самовольного ухода воспитанника, оценивает своевременность и соответствие организации поиска воспитанника данному Порядку;

письменно оформляет результаты проведенного расследования, предоставляет их руководителю с приложением объяснительных, протоколов, справок.

7. Руководитель учреждения:

анализирует совместно с комиссией, представляющей материалы служебного расследования, причины и условия, способствовавшие самовольному уходу

готовит приказ по устранению причин и условий, способствовавших самовольному уходу, при необходимости издает приказ о дисциплинарном взыскании;

в течение пяти рабочих дней со дня совершения самовольного ухода предоставляет Учредителю заключение по результатам проведенного служебного расследования.

IV. Действия сотрудников Учреждения при возвращении из самовольного ухода несовершеннолетнего.

1. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение незамедлительно обратиться в ОМВД с заявлением о прекращении розыска.

2. После возвращения воспитанника в учреждение, с ним проводится индивидуальная профилактическая работа, которая включает в себя:

2.1. Медицинский работник проводит осмотр ребенка (в случае необходимости оказывает ему первую медицинскую помощь) и делает письменное заключение.

2.2. Педагог-психолог проводит психодиагностический анализ эмоционального состояния несовершеннолетнего и делает письменное заключение.

2.3. Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи:

выясняют причины и условия, способствовавшие самовольному уходу, а также информацию о том, где находился несовершеннолетний в период отсутствия (по возможности взять письменное объяснение) и делают письменное заключение.

организуют и проводят постоянное психолого-педагогическое сопровождение.

3. В течение двух рабочих дней после возвращения воспитанника, совершившего самовольный уход, проводится внеплановый Совет профилактики правонарушений.

4. В установленный срок (не менее недели и не более трёх недель после самовольного ухода воспитанника) проводится заседание ПМПк с

оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию психологической, педагогической, социальной и медицинской помощи воспитаннику с вынесением решений о постановке его на учет с целью оказания помощи и рассмотрения плана мероприятий с указанием сроков предоставления должностными лицами директору оформленных материалов о результатах проведения мероприятий (при необходимости обеспечивается присутствие воспитанника).

5. После проведения заседания ПМПк планы мероприятий по оказанию социально-психологической помощи воспитаннику предоставляются руководителю учреждения. При необходимости директором вносятся коррективы в предоставленные планы мероприятий по оказанию психологической, педагогической, социальной и медицинской помощи воспитаннику.

6. На совещании при директоре ежеквартально обобщаются сведения о фактах самовольных уходов воспитанников учреждения с анализом причин самовольных уходов, мерах профилактики, мерах дисциплинарного взыскания к педагогам, материалы прикладываются к протоколу.