



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Плесецкий детский дом»

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
ГБУ АО «Плесецкий детский дом»  
Протокол № 3 от «21» декабря 2017г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ АО «Плесецкий детский дом»  
№ 100 от «03» ноября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате денежных средств на личные расходы воспитанникам  
ГБУ АО «Плесецкий детский дом»

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», областным законом от 17 декабря 2012 г. № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Плесецкий детский дом» (далее – Учреждения).

Цель выплаты денежных средств – формирование у воспитанников практических навыков самостоятельного рационального распределения личных денежных средств.

### І. Порядок начисления денежных средств

1. Выплата денежных средств на личные расходы воспитанникам Учреждения производится ежемесячно в течение календарного года.
2. С целью начисления денежных средств на личные расходы до 25 числа каждого месяца воспитатели проводят в квартирах рабочие собрания с воспитанниками. На собраниях подводятся итоги месяца, отмечаются наиболее интересные мероприятия, дела, участие в делах и успехи воспитанников,

выделяются проблемы, анализируются причины их возникновения, определяются задачи следующего месяца.

3. Итоги собрания, касающиеся начисления денежных средств каждому воспитаннику квартиры, фиксируются в протоколе по форме (приложение 1). В форму протокола включены критерии, на основании которых воспитанникам начисляется или не начисляется определённая денежная сумма. Протокол подписывает воспитатель и все воспитанники квартиры.

4. С целью начисления денежных средств на личные расходы воспитанникам, обучающимся в учреждениях профессионального образования, социальный педагог Учреждения может запросить в учреждении профессионального образования до 25 числа каждого месяца информацию по форме (приложение 2). В форму протокола включены критерии, на основании которых воспитанникам начисляется или не начисляется определённая денежная сумма. Протокол подписывает социальный педагог учреждения профессионального образования и воспитанник, обучающийся в данном учреждении. При подтверждении социальным педагогом отсутствия замечаний со стороны специалистов учреждения профессионального образования денежная выплата на личные расходы воспитаннику начисляется в максимальном размере.

5. Информацию о подведённых итогах воспитатели и социальный педагог передают заместителю директора по ОВР.

6. Информация о рекомендованных размерах денежных выплат каждому воспитаннику может быть согласована или скорректирована на заседании Совета семьи.

7. Протокол заседания Совета семьи с рекомендациями о размерах денежных выплат каждому воспитаннику передаётся директору Учреждения. До 31 числа ежемесячно директор Учреждения издаёт приказ о начислении денежных средств воспитанникам на личные расходы.

8. Минимальным размером выплаты денежных средств на личные расходы считать сумму 50 рублей, максимальным – 200 рублей.

9. Общая сумма выплат воспитанникам на личные расходы не может превышать суммы бюджетного финансирования Учреждения на эти цели в соответствующем месяце.

## **II. Порядок выдачи денежных средств**

1. Бухгалтерия Учреждения на основании приказа директора о выплате воспитанникам на личные расходы оформляет заявку на получение наличных денежных средств.

2. Воспитанники получают наличные денежные средства в бухгалтерии Учреждения в присутствии воспитателя, расписываются в получении в платёжной ведомости.

3. Денежные выплаты на личные расходы воспитанникам дошкольного возраста получают воспитатели.
4. Денежные выплаты на личные расходы воспитанникам, обучающимся в учреждениях профессионального образования, расположенных вне территории п.Плесецк, перечисляются на личные счета, открытые образовательной организацией.
5. Денежные выплаты на личные расходы воспитанникам, находящимся на длительном лечении (оздоровлении) могут быть перечислены почтовым переводом. Оплата услуг по пересылке возлагается на Учреждение. В оздоровительную организацию также направляется платёжная ведомость, в которой воспитанник расписывается в получении наличных денежных средств. Администрация оздоровительной организации направляет в Учреждение сканированный экземпляр заполненной ведомости с последующим досылком оригинала почтовым отправлением.
6. Выплата денежных средств на личные расходы воспитанников, находившихся на длительном лечении (оздоровлении), может быть произведена в течение трёх дней после прибытия.
7. В случае выезда воспитанников в санатории, детские оздоровительные лагеря, на экскурсии допускается выплата денежных средств на личные расходы вперёд до четырёх месяцев в пределах финансового года.
8. Перевод денежных выплат на личные расходы воспитанникам, проживающим в Учреждении, на лицевые счета, открытые в кредитных организациях, не допускается.

### **III. Контроль расходования денежных выплат на личные расходы**

1. Воспитатель оказывает консультативную помощь в расходовании денежных выплат и контролирует расходы воспитанников.
2. Воспитанники предоставляют воспитателю кассовые чеки, показывающие использование полученных денежных средств.
3. Учёт расходов денежных средств на личные расходы воспитанников воспитатель ведёт в тетради учёта.
4. Денежные выплаты на личные расходы не могут быть использованы для приобретения алкогольной или табачной продукции.

### **IV. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены.

Внесение изменений (дополнений) осуществляется на основании решения общего собрания воспитанников и сотрудников Учреждения.