



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, «Плесецкий детский дом»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ГБУ АО «Плесецкий детский дом»
Протокол № 1 от «13» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ АО «Плесецкий детский
дом»
№ 84СД от «13» сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого–медико–педагогическом консилиуме ГБУ АО «Плесецкий детский дом»

Настоящее положение о разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Плесецкий детский дом» (далее – Учреждения).

Психолого–медико–педагогическом консилиум (далее ПМПк) – это коллегиальный орган, целью которого является определение и организация в ГБУ АО «Плесецкий детский дом» условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями воспитанника в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

І. Задачи и содержание деятельности ПМПк

1. ПМПк организуется для необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения воспитанников, в адаптации к условиям данного Учреждения и воспитанников, у которых возникают трудности в связи с отклонениями в развитии.

2. ПМПк не является самостоятельным учреждением, не имеет статуса юридического лица. Специалисты выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени и функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

3. Главными задачами ПМПк являются:

3.1. Осуществление комплексного подхода к решению вопросов, связанных с организацией и содержанием коррекционно-развивающей работы, направленной на успешное обучение, воспитание и полноценное развитие воспитанников в условиях ГБУ АО «Плесецкий детский дом»;

3.2. Выявление характера и причин отклонений в поведении и обучении воспитанников, причины дезадаптации (школьной и социальной) детей и подростков;

3.3. Отслеживание динамики и уровня социально-педагогической адаптации в процессе обучения и воспитания ребёнка;

3.4. Разработка рекомендаций и консультирование педагогов с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;

3.5. Организация взаимодействия педагогических работников ГБУ АО «Плесецкий детский дом», медицинских работников на основе равноправного сотрудничества и личной ответственности, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с трудностями в обучении и воспитании.

II. Организация деятельности ПМПк

1. ПМПк организуется на базе ГБУ АО «Плесецкий детский дом».

2. Состав ПМПк утверждается приказом директора ГБУ АО «Плесецкий детский дом».

3. Общее руководство возлагается ПМПк на директора ГБУ АО «Плесецкий детский дом».

4. Обследование воспитанника должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

5. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- подробную выписку из истории развития воспитанника с заключением врачей;
- психолого-педагогическое представление (характеристика);
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности воспитанника (письменные работы, домашние задания, рисунки, поделки и др.)

6. Результаты обследования воспитанника протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для

реализации соответствующих рекомендаций. Все сведения вносятся в журнал регистрации консилиумов и Карту развития ребенка.

7. В ПМПк ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи воспитанников на ПМПк;
- журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов;
- план работы ПМПк на учебный год;
- Состав ПМПк;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк.

8. Подготовка и проведение ПМПк

8.1. ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Периодичность ПМПк определяется реальным запросом учреждения, но не реже одного раза в квартал. Внеплановые консилиумы собираются по запросам педагогов, воспитателей, непосредственно работающих с воспитанником. Поводом для проведения внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие воспитанника, поступление вновь прибывших воспитанников. Внеплановые консилиумы собираются для выработки и принятия индивидуальных программ адаптации вновь поступивших воспитанников, внесение изменений в программы.

8.2. В период 10 дней с момента поступления запроса и до консилиума каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование воспитанника, планируя время с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки. Каждый специалист составляет заключение по данным обследования и разрабатывает рекомендации.

8.3. ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, назначаемого председателем или руководителем учреждения.

9. ПМПк осуществляет контроль за реализацией программ и рекомендаций в установленные сроки.

III. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены.

Внесение изменений (дополнений) осуществляется на основании решений, принятых на педагогическом совете.